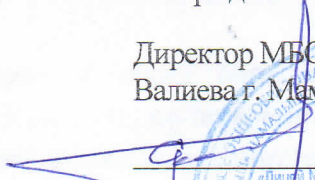


Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 7 от
«23» 04 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.
Валиева г. Мамадыш»


МБОУ / Гимранов С.М./
(пр. № 192 от «23» снв 04 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицея № 2 имени академика. К.А. Валиева г.Мамадыш»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш», являющегося органом самоуправления (ст.26, п.4 ФЗ «Об образовании» №273).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш»

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации лицея, совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора лицея.
- 3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов, разрабатывать и принимать локальные акты в рамках своей компетенции.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЗА:

- 5.1. Выполнение плана работы родительского комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 3 человека от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором лицея.

6.4.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2.Протоколы хранят в канцелярии МБОУ «Лицея № 2 им. ак. К.А. Валиева г.Мамадыш»

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 листов

Директор лицея

С.М.Гимранов

